

Sprawozdanie z pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie

w 2025 roku

- I. Informacja o działalności Komisji
- II. Działalność w zakresie opiniowania i wydawania zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi
- III. Działalność interwencyjna
- IV. Działalność w zakresie profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- V. Założenie na 2026 rok

Załączniki:

1. Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa
2. Skład osobowy Komisji z podziałem na zespoły problemowe
3. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie
4. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w sprawie przyjmowania klientów
5. Regulamin Pracy Zespołu Interwencyjnego MKRPA
6. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskiej Karty”

I. Informacja o działalności Komisji

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 poz. 2137.).

Zgodnie z art.24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi MKRPA ma uprawnienia do kierowania na badanie przez biegłych, osób, które – w związku z nadużywaniem alkoholu- powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

Art. 26 ust. 3 ww. ustawy upoważnia MKRPA do kierowania wniosków do sądu o zobowiązanie poddania się leczeniu odwykowemu, zatem posiada kompetencje zarazem do podejmowania czynności zmierzających do ustalenia, czy zachodzą przesłanki w kierunku wystąpienia z wnioskiem do sądu jak i do samodzielnego składania takiego wniosku.

Do najważniejszych zadań Komisji należą:

- a. udzielanie pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom
- b. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
- c. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojów alkoholowych
- d. działalność w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień
- e. działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej

W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Prezydenta Miasta Krakowa, posiadające szkolenie z profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, składająca się z 36 członków, powołanych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 7/2025 z dnia 07 stycznia 2025 r. zebrała się w 2025 roku na 12 posiedzeniach plenarnych oraz 13 zespołach problemowych, ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi, ds. profilaktyki i leczenia (posiedzenia połączone z wizytacjami w placówkach terapii uzależnień).

Tematami posiedzeń plenarnych Komisji były punkty obrad:

- a. opiniowanie wniosków na obrót napojami alkoholowymi;
- b. wnioski kierowane do Sądu Rejonowego celem wydania nakazu poddania się badaniom przez biegłych sądowych w zakresie uzależnienia od alkoholu i ewentualnego wydania nakazu terapii z uzależnienia w stosownej poradni odwykowej;
- c. wolne wnioski i inne sprawy bieżące, a także organizacyjne

Gośćmi na posiedzeniach plenarnych Komisji były między innymi następujące osoby:

- Maria Kłaman- Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa
- Rafał Kręgulec – Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki
- Monika Borkowska- Kierownik Działu Profilaktyki MCPU
- Tomasz Popiołek- Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych
- Anna Korfel- Zastępca Dyrektora Wydziału spraw Administracyjnych
- Radosław Pijanowski- Kierownik Referatu Obrotu Napojami alkoholowymi
- Mikołaj Kasiej- Sekretarz Komisji Zrównoważonej Gospodarki Nocy
- Dariusz Żebrowski – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Rozrywka 1
- Tomasz Zaręba- psycholog, Centrum Medyczne Unimed

- Katarzyna Litwa Janowska- Prezes Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień w Krakowie
- Katarzyna Pytko-Kielkiewicz- Kierownik Unimed
- Grzegorz Wodowski- Kierownik Stowarzyszenia Monar
- Katarzyna Regucka- Prezes Zarządu Fundacji Nowe Centrum
- Agnieszka Szeliga-Żywioł – Młopolskie Stowarzyszenie Probacja

Do obsługi Komisji zatrudnione są dwie osoby, które m.in. udzielają zainteresowanym zarówno osobiście, jak i telefonicznie informacji o możliwościach podjęcia leczenia, procedurze MKRPA i godzinach dyżurowania Zespołu Interwencyjnego. Pracownicy biura biorą udział w posiedzeniach plenarnych MKRPA, dyżurach Zespołu Interwencyjnego i sporządzają z nich protokoły. Przygotowują dokumentację dotyczącą członków MKRPA, informują także członków Komisji o harmonogramie pracy oraz prowadzą: kalendarz spotkań z osobami zgłoszonymi, korespondencję z MOPS, DPS, Policją, Prokuraturą Rejonową i Sądem. Utrzymują bieżący kontakt z Urzędem Miasta Krakowa, szczególnie z Wydziałem Spraw Administracyjnych oraz MCPU oraz Działem Opieki Nad Osobami Nietrzeźwymi w Krakowie, a także zabezpieczają prawidłowe funkcjonowanie pomieszczeń MKRPA. Korespondencja Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2025 roku (przychodząca, wychodząca) wyniosła ponad 6000 jednostek. Osoby, które podjęły leczenie, dostarczają stosowne zaświadczenia i otrzymują terminy na dostarczanie kolejnych zaświadczeń potwierdzających ciągłość leczenia. W przypadku osób, których uzależnienie zostało potwierdzone opinią biegłych (lub osoby te nie zgłosiły się do Komisji a występowały przesłanki), sprawy były kierowane do Sądu.

Członkowie Komisji aktywnie i regularnie pełnili dyżury w siedzibie Komisji w MCPU przy ul. Rozrywka 1 w Krakowie. Dyżury Zespołu Interwencyjnego odbywały się w sali obsługi klienta, pokój nr 3.

- Poniedziałek 16⁰⁰ - 18⁰⁰
- Wtorek 9⁰⁰ - 11⁰⁰
- Środa 9⁰⁰ - 11⁰⁰ oraz 16⁰⁰ - 18⁰⁰
- Czwartek 9⁰⁰ – 11

Podczas dyżurów interwencyjnych przyjęto 1226 osób, założono 617 nowych spraw. W 2025 roku do sądów skierowano 165 spraw, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wydano 555 skierowań do biegłych sądowych, zwrotnie uzyskano 216 opinii. Wydano 175 skierowań na terapię do placówek leczniczych finansowanych przez Gminę Kraków.

Powyższą grupę objętą działaniami stanowi 482 mężczyzn oraz 153 kobiet. W omawianym okresie udzielono ponad 2600 informacji i porad telefonicznych.

Członkowie Komisji wzięli również udział w:

- wizjach punktów sprzedaży napojów alkoholowych organizowanych przez Wydział Spraw Administracyjnych UMK
- posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy
- tematycznych konferencjach naukowych i szkoleniowych
- rozprawach w sądzie inicjowanych przez tut. Komisję
- dodatkowo, w ramach procedury Niebieskiej Karty, członkowie Komisji uczestniczyli w posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych
- audycjach radiowych w Radio Kraków, prezentujących działania Komisji

II. Działalność w zakresie opiniowania i wydawania zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi

Na wniosek Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydała w 2025 roku 1045 postanowień opiniujących wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w tym 20 negatywnych.

Przed wydaniem zezwoleń przeprowadzono w sumie 556 wizji placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w tym 6- krotnie z udziałem członków Komisji.

Objaśnienie:

- kat. **A**: zezwolenia na sprzedaż alkoholu do 4,5% oraz na piwo
- kat. **B**: zezwolenia na sprzedaż alkoholu pow. 4,5% - 18% z wyjątkiem piwa
- kat. **C**: zezwolenia na sprzedaż alkoholu pow. 18%

Liczbę zezwoleń sprzedaż alkoholu na koniec 2025 obrazuje poniższe zestawienie:

Tab. 1 Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na koniec 2025 roku

DETAL	Kat. A	Kat. B	Kat. C
Limit w uchwale CVII/2740/18	1500	1500	1500
Liczba wydanych zezwoleń	1419	1451	1272
GASTRONOMIA	Kat. A	Kat. B	Kat. C
Limit w uchwale CVII/2740/18	1500	1500	1500
Liczba wydanych zezwoleń	1481	1424	1082

Zezwolenia na detaliczną sprzedaż alkoholu:

zezwolenia **kat. A 1419**, zezwolenia **kat. B 1451**, zezwolenia **kat. C 1272**

Zezwolenia na gastronomiczną sprzedaż alkoholu (w tym cateringowe):

zezwolenia **kat. A 1481**, zezwolenia **kat. B 1424**, zezwolenia **kat. C 1082**

Dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2025 osiągnęły kwotę 35 mln 759 tys. 397,37 zł, która jest przeznaczana na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

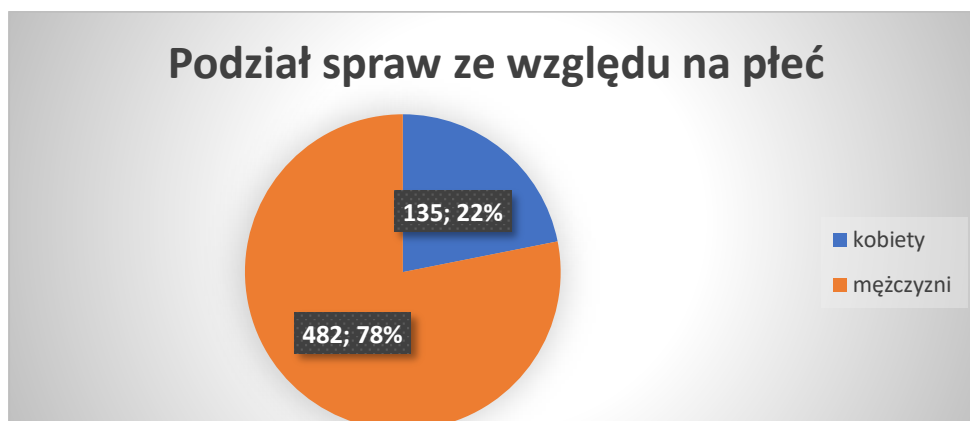
III. Działalność Interwencyjna

Tab.2 Sprawy założone przez MKRPA w latach ubiegłych-podział % ze względu na płeć

ROK	KOBIETY %	MĘŻCZYJNI %	RAZEM %
2005	19,10	80,90	100
2006	15,70	84,30	100
2007	15,90	84,10	100
2008	19,00	81,00	100
2009	15,80	84,20	100
2010	13,65	86,35	100
2011	13,56	86,44	100
2012	12,12	87,64	100
2013	21,85	78,15	100
2014	18,32	81,68	100
2015	16,86	83,14	100
2016	18,60	81,40	100
2017	19,09	80,91	100
2018	19,46	80,54	100
2019	16,80	83,20	100
2020	18,96	81,04	100
2021	19,86	80,14	100
2022	22,02	77,98	100
2023	21,00	79,00	100
2024	21,00	79,00	100
2025	22,00	78,00	100

Kobiet = **135** 22% Mężczyzn = **482** 78% Razem osób = **617 osób**

Wykres.1 Podział spraw ze względu na płeć



Tab.3 Sprawy prowadzone przez MKRPA w ubiegłych latach – udział % Niebieskich Kart

Rok	Ilość spraw zgłoszonych w MKRPA	Ilość spraw z NK	udział % NK
2005	434	57	13,13
2006	592	79	13,35
2007	780	174	22,30
2008	638	169	26,50
2009	727	169	23,25
2010	747	150	20,08
2011	900	167	18,55
2012	833	181	21,73
2013	659	188	28,53
2014	764	194	25,39
2015	700	211	30,14
2016	699	248	35,47
2017	587	225	38,33
2018	565	216	38,23
2019	725	289	39,90
2020	559	217	38,81
2021	584	210	35,95
2022	613	277	45,18
2023	583	307	53
2024	651	363	65
2025	617	311	50,40

W procedurze MKRPA udział Niebieskich Kart wynosi 50,40%

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych wdrożyła łącznie 66 Niebieskich Kart Przemocy Domowej, w 2025 roku 5 NK.

W art. 9a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także w art.9a ust. 11c (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673) wskazano przedstawicieli gminnych komisji jako zasilających zespół interdyscyplinarny i grupy diagnostyczno-pomocowe.

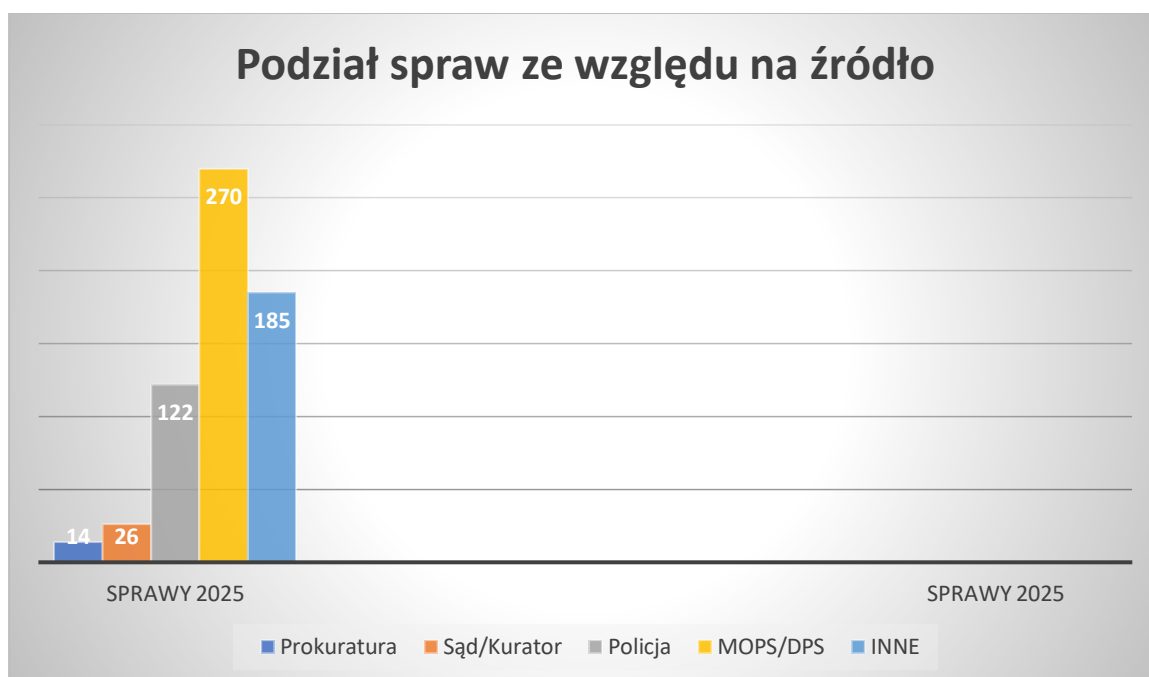
Członkowie Komisji aktywnie uczestniczyli w **855** spotkaniach grup diagnostyczno-pomocowych oraz w **10** zespołach interdyscyplinarnych.

Dodatkowo podczas dyżurów interwencyjnych członkowie Komisji prowadzą działania informacyjno-edukacyjne, przekazując ustne informacje oraz dystrybuując ulotki, broszury i informatory na temat problematyki przemocy domowej oraz możliwości uzyskania pomocy.

Tab.4 Sprawy założone przez MKRPA w latach ubiegłych- podział ze względu na źródło

ROK	Prokuratura	Sąd/kurator	Policja	MOPS/DPS	Inne	Razem
2006	202	7	107	51	225	592
%	34,1	1,2	18,1	8,6	38	100
2007	148	6	255	109	262	780
%	19	0,7	32,7	14	33,6	100
2008	62	14	222	105	235	638
%	9,7	2,2	34,8	16,45	36,85	100
2009	174	12	191	102	249	727
%	23,9	1,7	16,2	14,00	34,20	100
2010	302	5	147	71	222	747
%	40,40	0,7	19,7	9,5	29,70	100
2011	409	6	115	112	258	900
%	45,50	0,7	12,80	12,40	28,70	100
2012	340	5	18	226	244	833
%	40,80	0,6	2,2	27,10	29,30	100
2013	202	14	14	204	225	659
%	30,65	2,125	2,125	30,96	34,14	100
2014	330	15	19	161	239	764
%	43,19	1,97	2,49	21,07	31,28	100
2015	246	7	51	158	238	700
%	35,14	1	7,29	22,57	34	100
2016	199	17	30	196	257	699
%	28,47	2,43	4,30	28,04	36,76	100
2017	130	16	35	189	217	587
%	22,15	2,73	5,96	32,19	36,97	100
2018	98	23	43	189	212	565
%	17,34	4,07	7,61	33,45	37,52	100
2019	200	19	33	187	286	725
%	27,60	2,62	4,55	25,80	39,40	100
2020	100	11	27	213	208	559
%	17,89	1,97	4,83	38,10	37,21	100
2021	123	17	25	246	173	584
%	21,10	2,9	4,3	42,1	29,6	100
2022	89	14	27	284	199	613
%	14,51	2,28	4,40	46,32	32,46	100
2023	66	17	19	289	192	583
%	11,30	2,9	3,3	49,50	33	100
2024	92	6	60	289	204	100
%	14,20	1	9,20	44,30	31,30	100
2025	14	26	122	270	185	617
%	2,26	4,21	19,77	43,76	29,98	100

Wykres 2. Podział spraw ze względu na źródło inicjowania procedury



W 2025 r. podział spraw ze względu na źródło zawiadomienia przedstawiają się następująco:

MOPS/DPS – **270** , Inne źródło (osoby fizyczne) **185**, Policja- **122**, Sąd/Kurator -**26**, Prokuratura- **14**

Tab.5 Liczba spraw skierowanych do sądu

Rok	Liczba spraw
2007	532
2008	451
2009	339
2010	394
2011	341
2012	444
2013	387
2014	370
2015	407
2016	284
2017	422
2018	403
2019	406
2020	282
2021	258
2022	363
2023	346
2024	328
2025	165

Tab. 6 Liczba spraw skierowanych do biegłych sądowych

Rok	Liczba spraw
2007	532
2008	451
2009	338
2010	394
2011	341
2012	444
2013	387
2014	370
2015	407
2016	284
2017	422
2018	414
2019	509
2020	217
2021	367
2022	549
2023	398
2024	372
2025	555

IV. Działalność w zakresie profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zespół ds. leczenia i profilaktyki MKRPA w roku 2025 zajmował się współpracą z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rehabilitacji uzależnień, z którymi Gmina Kraków ma podpisany kontrakt na świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie terapii uzależnień. Jedno z posiedzenie plenarnych MKRPA odbyło się w trybie wyjazdowym, połączonym z Komisją dialogu Obywatelskiego ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poruszano tematykę zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie oraz członkom rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu, a także dotkniętych przemocą domową. Jako ważny element podkreślano problem skrócenia terminów przyjęć na rozpoczęcie leczenia terapeutycznego.

Członkowie Komisji kierowali osoby zagrożone uzależnieniem, uzależnione i ich rodziny do Punktu Konsultacyjnego, w którym udzielane były porady, informacje, rozmowy motywująco-wspierające oraz interwencyjne wobec osób w kryzysie.

Nadużywanie alkoholu lub uzależnienie od alkoholu jest jednym z czynników ryzyka wystąpienia przemocy domowej. Działania zmierzające do zatrzymania przemocy domowej i w kierunku ewentualnego uruchomienia procedury zobowiązania do leczenia określonego w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była realizowana z udziałem członków Komisji podczas **855** spotkaniach grup diagnostyczno-pomocowych oraz w **10** zespołach interdyscyplinarnych.

V. Zamierzenia Komisji na 2026 rok

- dalsze pogłębianie wiedzy członków Komisji w zakresie zadań i kompetencji MKRPA wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 poz. 2137.) i ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
- kontynuacja współpracy z sądami, prokuraturą i policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami
- udział w audycjach radiowych o tematyce dotyczącej przeciwdziałania alkoholizmowi
- wizytacja placówek leczenia odwykowego, klubów samopomocowych działających na terenie gminy
- kontynuacja współpracy z MCPU w Krakowie i DPS przy ul. Rozrywka 1 w Krakowie
- opracowanie nowych regulaminów pracy MKRPA oraz nowych druków formularzy inicjujących i monitorujących przebieg procedury zobowiązania do leczenia odwykowego

ZARZĄDZENIE NR 526/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 01.04.2011

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej „Komisją” w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczącego Komisji oraz Z-cę Przewodniczącego Komisji wskazuje Prezydent Miasta Krakowa
3. Sekretarza wybiera Komisja ze swego grona na pierwszym posiedzeniu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Zadania Komisji obejmują:

- 1) Współpracę z Urzędem Miasta Krakowa w zakresie realizacji zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 2) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 3) Opiniowanie wniosków o przyznanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi uchwałami Rady Miasta Krakowa.

§ 3

Posiedzenia pełnego składu Komisji (plenarne) odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Dodatkowo Przewodniczący Komisji może powołać stałe lub czasowe zespoły problemowe, składające się z wybranych członków Komisji.

§ 4

Szczegółowy tryb pracy Komisji określi Regulamin opracowany przez Komisję i przekazany do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa w terminie do 30 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

§ 5

1. W celu realizacji zadania określonego w § 2 pkt. 2 powołany zostaje Zespół Interwencyjny.
2. Zespół pełni dyżury przynajmniej cztery razy w tygodniu, minimum 8 godzin tygodniowo.
3. Dyżur pełnią jednorazowo 2-3 osoby, w tym 1-2 członków Komisji i osoba obsługująca Zespół.

4. Przewodniczący Komisji i/lub jego Zastępca co najmniej raz w tygodniu pełni w Zespole dyżur, poświęcony przygotowywaniu korespondencji i załatwianiu spraw bieżących Komisji.
5. Harmonogram pracy Zespołu na kolejny miesiąc, przygotowywany przez Sekretarza Komisji, zawiera terminy dyżurów w danym miesiącu oraz skład osobowy, w jakim pracuje Zespół w czasie poszczególnych dyżurów.

§ 6

1. Kwartalny harmonogram pracy Komisji, przygotowywany przez jej Sekretarza, zatwierdzany jest na ostatnim posiedzeniu plenarnym Komisji w miesiącu poprzedzającym nowy kwartał.
2. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych UMK.
3. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia przygotowywane są do rozpatrzenia przez Wydział Spraw Administracyjnych UMK.

§ 7

Zasady finansowania pracy członków Komisji zawarte są w corocznie uchwalanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 8

Przewodniczący Komisji składa Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdanie za dany rok kalendarzowy w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 75/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18.12.2002 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, zmienione Zarządzeniami Nr 985/2004 z dnia 15.06.2004 r., Nr 1223/2004 z dnia 16.07.2004 r., Nr 1686/2005 z dnia 21.09.2005 r., Nr 209/2006 z dnia 30.01.2006 r., Nr 1907/2006 z dnia 20.09.2006 r., Nr 1030/2007 z dnia 9.05.2007 r., 2008/2008 z dnia 15.10.2008 r., Nr 511/2009 z dnia 16.03.2009 r., Nr 329/2010 z dnia 22.02.2010 r. oraz Nr 1075/2010 z dnia 13.05.2010 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 7/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 07 stycznia 2025

zmieniające zarządzenie nr 526/2011 w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 526/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 lutego 2025 r.

Skład osobowy
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Aleksandra Filemonowicz – Przewodnicząca Komisji,
2. Marcin Smolski – Z-ca Przewodniczącej Komisji,
3. Anna Adamek-Baran,
4. Iwona Berdecka,
5. Ewa Boczniewicz,
6. Adrian Boguś,
7. Beata Gajda,
8. Bartłomiej Garda,
9. Justyna Gołębiowska,
10. Bartłomiej Gorzkowski,
11. Andrzej Hawranek,
12. Robert Jarosz,
13. Krystyna Jastrzębska,
14. Przemysław Kisielewski,
15. Katarzyna Kleczek-Łabuzek,
16. Ewa Krzywda,
17. Maria Kurek,
18. Barbara Leszczyńska,
19. Joanna Lipińska-Piekarska,
20. Agnieszka Mruk,
21. Marta Nowak,
22. Magdalena Nowak-Wylicała,
23. Mariola Pawełek,
24. Sławomir Pietrzyk,
25. Paweł Radomski,
26. Dariusz Rymarz,
27. Stefan Sapeta,
28. Iwona Siekierska,
29. Michał Stachyra,
30. Michał Szafraniec,
31. Szymon Toboła,
32. Robert Ulicz,
33. Ewa Wasił,
34. Dawid Zacharski,
35. Barbara Zarzycka-Rzeźnik,
36. Maciej Ziobroń.

Załącznik nr 2

Lp	Nazwisko	Imię	Data powołania do MKRPA	Zespół
1	Adamek-Baran	Anna	18.12. 2002r.	Z1
2	Berdecka	Iwona	27.01.2015r.	Z1
3	Boczniewicz	Ewa	01.02.2025	Z2
4	Boguś	Adrian	01.02.2025	Z2
5	Filemonowicz	Aleksandra	01.04.2011	Z2
6	Gajda	Beata	31.01.2029	Z2
7	Garda	Bartłomiej	02.07.2015	Z1
8	Golebiowska	Justyna	01.02.2025	Z2
9	Gorzkowski	Bartłomiej	01.02.2025	Z2
10	Hawranek	Andrzej	01.02.2025	Z2
11	Jarosz	Robert	16.03.2009	Z1
12	Jastrzębska	Krystyna	27.01.2015	Z1
13	Kisielewski	Przemysław	22.02.2010	Z1
14	Klecze-Labuzek	Katarzyna	01.04.2011	Z1
15	Krzywda	Ewa	01.02.2025	Z2
16	Kurek	Maria	31.01.2019	Z1 - P
17	Leszczyńska	Barbara	31.01.2019	Z2
18	Lipińska-Piekarska	Joanna	01.02.2025	Z1
19	Mruk	Agnieszka	01.02.2025	Z1
20	Nowak	Marta	01.02.2025	Z1
21	Nowak- Wyligala	Magdalena	01.02.2025	Z2
22	Pawelek	Mariola	31.01.2019	Z2
23	Pietrzyk	Sławomir	01.02.2025	Z1
24	Radomski	Paweł	01.02.2025	Z1
25	Rymar	Dariusz	01.02.2025	Z1
26	Sapeta	Stefan	15.04.2011	Z1
27	Siekierska	Iwona	01.02.2025	Z2
28	Smolski	Marcin	27.01.2015	Z2
29	Stachyra	Michał	01.02.2025	Z2
30	Szafraniec	Michał	01.02.2025	Z1
31	Tobola	Szymon	01.02.2025	Z1
32	Ulicz	Robert	17.03.2021	Z1
33	Wasil	Ewa	01.02.2025	Z2
34	Zacharski	Dawid	01.02.2025.	Z1
35	Zarzycka-Rzeźnik	Barbara	01.02.2025	Z2
36	Ziobroń	Maciej	1.04.2011r.	Z2 - P

Z1- Zespół ds. Opiniowania Wniosków o wydanie zezwoleń **P** - przewodnicząca

Z2- Zespół ds. Profilaktyki i Lecznictwa

P – przewodniczący

**REGULAMIN PRACY
MIEJSKIEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W KRAKOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, powołanej – na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Zarządzeniem Nr 1747/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 2012 r. z późniejszymi zmianami, określa zasady funkcjonowania Komisji.

**Rozdział II
Zasady funkcjonowania Komisji**

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) Członkowie.
2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuje Komisja ze swego grona na pierwszym posiedzeniu na wniosek Przewodniczącego Komisji – w przypadku braku decyzji Prezydenta Miasta Krakowa w tej sprawie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji. Przewodniczący lub jego Zastępca reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
4. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji powołuje następujące Zespoły Problemowe, składające się z członków Komisji:
 - a) zespół ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (nadzór merytoryczny nad realizacją programów profilaktycznych i terapeutycznych);
 - b) zespół ds. konsultowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (przygotowanie materiałów do wydania opinii przez Komisję).
2. Członkowie zespołów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzje w sprawie organizacji i zasad pracy swojej podkomisji.
3. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół Interwencyjny, którego regulamin ustalany jest przez Komisję odrębnie.
4. Harmonogramy spotkań Zespołów Problemowych i dyżurów Zespołu Interwencyjnego uzgadniane są z Przewodniczącym Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Kierownik Biura Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno mieć formę pisemną lub elektroniczną.
6. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem.
7. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku przez członka MKRPA o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 6

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania przez członka MKRPA oraz przegłosowania wniosku.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje osoba przewodnicząca temu posiedzeniu. Podpisuje się również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.
4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą dla Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Kierownika Biura MKRPA.

§ 8

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 9

Komisja współpracuje z Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie jako Koordynatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział III **Przepisy końcowe**

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po przyjęciu go przez regulaminowy skład Komisji.
2. Nad aktualnością regulaminów i wytycznych dotyczących Komisji czuwa Przewodniczący i/lub Zastępca Przewodniczącego, którzy przygotowują projekt zmian w dokumentach.
3. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

Regulamin przyjęty na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 09.11.2015r.

**WYTYCZNE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO
W SPRAWIE PRZYJMOWANIA KLIENTÓW**

1. Strona zgłaszająca problem uzależnienia ma być poinformowana, że postępowanie członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w Krakowie wynika z zapisów ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286) i ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2012r. poz. 124), a również o konsekwencjach zgłoszenia wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390).
2. Członek Zespołu Interwencyjnego pełniący dyżur winien czytelnie i kompletnie wypełnić ankietę zgłoszenia, a w punkcie „inne uwagi” jak najdokładniej opisać specyfikę problemu alkoholowego, dokumentując każdorazową wizytę klienta oraz zgłaszany przez niego problem. Każdy wpis z datą rozmowy należy potwierdzić podpisem.
3. Osoba zgłaszająca winna być poinformowana o trybie postępowania i terminach załatwiania zgłoszonego problemu przez Zespół Interwencyjny w sposób pełny i rzetelny.
4. W ankiecie należy wypełnić rubrykę z danymi personalnymi osoby, która w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego – będzie występować przed sądem w charakterze świadka, potwierdzającego istnienie problemu alkoholowego. Powinna być to co do zasady osoba zgłaszająca problem, ewentualnie inna osoba wskazana przez zgłaszającego. O konieczności składania zeznań w charakterze świadka należy poinformować zgłaszającego. Należy również poinformować, że osobom najbliższym służy w sądzie prawo do odmowy składania zeznań.
5. Rozmowa ze stroną zgłaszającą problem ma na celu przede wszystkim poinformowanie jej, że podstawowym zadaniem Komisji jest motywowanie do leczenia. Osoba zgłaszana do leczenia będzie, więc w pierwszej kolejności wzywana do Zespołu na rozmowę motywującą.
6. Należy zaznaczyć, że wniosek do sądu w sprawie zobowiązania do leczenia odwykowego Komisja może skierować wyłącznie w stosunku do osób, które:
 - powodują rozkład życia rodzinnego,
 - powodują demoralizację nieletnich,
 - systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
 - uchylają się od pracy (ta podstawa nie ma racji bytu w aktualnej rzeczywistości społeczno – gospodarczej).Sam fakt uzależnienia od alkoholu, nie jest podstawą do kierowania spraw na drogę sądową, o czym należy obowiązkowo poinformować stronę zgłaszającą.
7. Osobie odmawiającej podjęcia dobrowolnego leczenia proponuje się badanie przez biegłych sądowych (na koszt gminy). Klient zostaje równocześnie poinformowany, że w sytuacji odmowy zgłoszenia się do biegłych lub w przypadku nie zgłoszenia się do biegłych po wyrażeniu zgody na to badanie, w przypadku potwierdzenia istnienia przesłanek ustawowych, sprawa zostanie skierowana do Sądu.
8. W trakcie postępowania wyjaśniającego Komisja występuje do właściwego Komisarzatu Policji o informacje oraz do MCPU w Krakowie w sprawie liczby pobyków w Dziale opieki nad osobami nietrzeźwymi.
9. Decyzja o skierowaniu sprawy na drogę sądową zapada po analizie akt sprawy, w szczególności informacji z Policji i MCPU w Krakowie - na dyżurze administracyjnym i jest zatwierdzana przez MKRPA na posiedzeniu plenarnym.
10. Kontakty z klientami powinny zawierać informacje o możliwościach Gminy Kraków w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, uzależnień nie-chemicznych oraz terapii dla osób współuzależnionych i dotkniętych przemocą w rodzinie i nie powinny zawierać

elementów wykraczających poza rzetelne, jednoznaczne określenie kompetencji MKRPA wynikających z przepisów.

11. W każdym przypadku, gdy to jest wskazane, stronie należy przekazać pisemną informację z adresami poradni. W zależności od potrzeb: informować o grupach samopomocowych i AA, podkreślając równocześnie, że nie jest to forma leczenia.
12. W przypadku zagrożenia fizycznego ze strony klientów lub innych zachowań karalnych należy bezzwłocznie wzywać ochronę, Policję lub Straż Miejską.
13. Członek Komisji w relacjach z klientami i współpracownikami postępuje w sposób życzliwy, uprzejmy, pozostaje cierpliwy, służy niezbędną radą i pomocą. Podczas dyżuru zachowuje się godnie, przestrzegając uznanych reguł i standardów zachowań.
14. Członek Komisji dostosowuje swój wygląd i strój do charakteru wykonywanej pracy, powagi i godności Urzędu.
15. Sprawy nie mieszczące się w niniejszych wytycznych członkowie Zespołu Interwencyjnego winni zgłaszać na piśmie Przewodniczącemu MKRPA, Zastępcy - bezpośrednio lub za pośrednictwem Kierownika Biura MKRPA.

Wytyczne przyjęte na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 09.11.2015r.

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W
KRAKOWIE**

Zespół Interwencyjny MKRPA w Krakowie jest jednostką organizacyjną MKRPA z siedzibą w Krakowie przy ul. Rozrywka 1, tel. 12 411-41-21, w. 116.

Obsługę techniczną i administracyjną zapewnia Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu pełni Przewodniczący MKRPA lub jego Zastępca.

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Interwencyjnego MKRPA ustanawia się niniejszy regulamin pracy.

1. Zespół Interwencyjny ma za zadanie:
 - a) rozeznanie problemu alkoholowego (uzależnienia) zgłaszanego przez instytucje i osoby prywatne,
 - b) wzywanie administracyjne osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem na rozmowy mające rozeznaczyć problem alkoholowy i ocenić charakter pomocy,
 - c) dokumentowanie spraw przez wypełnianie „Wniosku w sprawie leczenia osoby z problemem alkoholowym”,
 - d) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek leczenia odwykowego,
 - e) motywowanie osób współuzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek leczenia,
 - f) reagowanie na przemoc w rodzinie,
 - g) udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
 - h) przygotowywanie pism i wniosków i w sprawie dobrowolnego i przymusowego (sądowego) leczenia odwykowego przeciwalkoholowego,
 - i) informowanie instytucji i osób prywatnych zgłaszających problem alkoholowy o aktualnym stanie toczących się spraw,
 - j) półroczne i roczne opracowania dotyczące liczby i rodzaju spraw.
2. Zespół Interwencyjny realizuje zadania przez pełnienie dyżurów w swojej siedzibie, zgodnie z zatwierdzonym regulaminem pracy MKRPA, w poniedziałki w godz. 16-18, wtorki i czwartki w godz. 9-11 oraz w środy w godz. 9-11 i 16-18 przy ul. Rozrywka 1. Dodatkowo członkowie Komisji, upoważnieni przez Przewodniczącego lub Zastępcę Komisji (na podstawie pełnomocnictw PMK), biorą udział w rozprawach sądowych i reprezentują Komisję w innych instytucjach, na polecenie Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy.
3. Dyżury administracyjne pełnione są przez Przewodniczącego MKRPA i/lub Z-cę Przewodniczącego, w określonych sytuacjach przez innego członka MKRPA i poświęcone są załatwianiu bieżących spraw i pracy administracyjnej Zespołu.
4. Dyżury zgodnie z comiesięcznym grafikiem pełnią członkowie MKRPA, którzy byli przeszkoleni w problematyce alkoholowej i którzy są kompetentni do prowadzenia rozmów z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin i innymi osobami zainteresowanymi. Pracownicy Biura MKRPA nie są uprawnieni do prowadzenia rozmów motywacyjnych z klientami.
5. Przeprowadzone rozmowy dokumentowane są przez wypełnienie „Wniosku w sprawie leczenia osoby z problemem alkoholowym”, a przyjęty wniosek winien być potwierdzony czytelnymi podpisami dyżurujących członków MKRPA. Przeprowadzone rozmowy dotyczące leczenia należy dokumentować wpisem do protokołu z odbytego dyżuru.
6. Rozmowy motywacyjne do podjęcia leczenia i inne mające na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych winny być prowadzone adekwatnie do rozwiązywanego problemu i tak by wszyscy zgłaszający się w godzinach dyżuru zostali obsłużeni.

7. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia przemocy w rodzinie lub powzięcia przez dyżurującego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w ankiecie wywiadu z klientem i w protokole z dyżuru – patrz: wytyczne dla członków zespołu interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskie Karty” z dnia 03.06.2013r.
8. Członek MKRPA potwierdza podpisem pełnienie dyżuru, przez cały okres zadeklarowany, w protokole stanowiącym podstawę do wynagrodzenia. Pracownik MKRPA jest zobowiązany do umieszczenia w protokole informacji o opuszczeniu Zespołu przed czasem przez dyżurującego członka MKRPA. Niedopuszczalne jest nieusprawiedliwione nieprzybycie na dyżur, spóźnianie się lub samowolne opuszczanie dyżurów.
9. W przypadku niemożności pełnienia dyżuru w dniu zadeklarowanym, członek MKRPA winien zawiadomić odpowiednio wcześniej pracownika Biura MKRPA, by uzgodnić zastępstwo lub podać nazwisko osoby, z którą już uzgodnił zastępstwo.
10. Jeśli na dyżurze nie ma żadnego członka Komisji, Zespół pozostaje zamknięty dla klientów, a Kierownik Biura bezzwłocznie, telefonicznie powiadamia o tym fakcie Przewodniczącą Komisji lub Zastępcę.
11. Telefonicznie można udzielać informacji ogólnych, nie wolno jednak załatwiać spraw indywidualnych, szczególnie o charakterze dowodowym.
12. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Przewodniczący MKRPA lub jego Zastępca.

Regulamin przyjęty na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 04.03.2019r..

MIEJSKA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KRAKOWIE

Kraków, dnia 03.06.2013 r.

WYTYCZNE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO MKRPA DOT. STOSOWANIA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. Informacja wynikająca z kopii druku Niebieska Karta A dostarczonej do MKRPA przez pracownika MOPS lub innej uprawnionej instytucji jest podstawą wszczęcia postępowania w MKRPA, w szczególności wezwania do Zespołu Interwencyjnego osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w związku z nadużywaniem alkoholu.
2. Po zgłoszeniu się na wezwanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w związku z nadużywaniem alkoholu, członek Zespołu Interwencyjnego pełniący dyżur winien czytelnie wypełnić ankietę zgłoszenia, dokumentując każdorazową wizytę klienta.
3. Każdy wpis z datą rozmowy należy potwierdzić własnoręcznymi podpisami.
4. Osoba wezwana winna być poinformowana o trybie postępowania.
5. Osobę w pierwszej kolejności proponuje się leczenie dobrowolne odwykowe i/lub leczenie specjalistyczne (terapia dla sprawców przemocy). Osobie odmawiającej podjęcia dobrowolnego leczenia proponuje się badanie przez biegłych sądowych (na koszt Gminy) lub kieruje sprawę do sądu z wnioskiem o ewentualny przymus leczenia. Klient zostaje równocześnie poinformowany, że w przypadku nie zgłoszenia się do biegłych po wyrażeniu zgody na to badanie, sprawa zostanie również skierowana do Sądu. Osoba, która decyduje się na leczenie, zobowiązana zostaje dostarczać zaświadczenie o kontynuowaniu leczenia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
W przypadku nie dotrzymania w/w zobowiązania, sprawa zostanie również skierowana do Sądu.
6. Każdorazowo wydaje się informacje o możliwościach Gminy Kraków w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, uzależnień nie-chemicznych oraz terapii dla osób współuzależnionych i dotkniętych przemocą w rodzinie.
7. Informacje udzielane przez członków MKRPA nie powinny zawierać elementów wykraczających poza rzetelne, jednoznaczne określenie kompetencji MKRPA wynikających z przepisów.
8. W przypadku podejrzenia przez członków MKRPA istnienia przemocy w rodzinie, członkowie MKRPA winni ustalić czy Niebieska Karta jest założona. W przypadku braku NK oraz stwierdzenia faktu, że sytuacja ta nie została zgłoszona do odpowiednich instytucji (Policja, Prokuratura Rejonowa), Komisja informuje niezwłocznie w/w instytucje, pisemnie o podejrzeniu istnienia przemocy w rodzinie. W przypadku podejrzenia przemocy wobec osoby małoletniej, stosowne zawiadomienie jest sporządzane w trakcie dyżuru Zespołu Interwencyjnego przez Kierownika Biura MKRPA i podpisywane przez dyżurujących członków Komisji, a następnie przesyłane faksem do Policji lub Prokuratury. Wyżej wymieniony fakt wynika ze specyfiki i zakresu obowiązków MKRPA, zawartych w przepisach ustaw.
9. W przypadku stwierdzenia przez członków MKRPA uzasadnionego podejrzenia istnienia przemocy w rodzinie (np. widoczne skutki przemocy fizycznej), członek ZI zobowiązany jest do wypełnienia formularza Niebieska Karta A, która zostaje niezwłocznie wysłana, za potwierdzeniem odbioru, na adres Kancelarii Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
W celu wypełnienia formularza A Niebieskiej Karty, członek Komisji umawia się z klientem na dogodny dla nich termin, w siedzibie i w godzinach pracy Kierownika Biura MKRPA (poza godzinami dyżurów Zespołu Interwencyjnego – o ile nie jest możliwe wypełnienie formularza w godzinach dyżuru).
W dalszej kolejności członek Komisji zobowiązany jest do uczestniczenia w zespołach roboczych (problemowych) dot. klienta, odbywających się w terminach wyznaczanych przez MOPS, aż do zakończenia sprawy.
Za realizację całej procedury, po jej zakończeniu, członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie analogiczne jak za jeden dyżur w Zespole Interwencyjnym.
10. Sprawy nie mieszczące się w niniejszych wytycznych, członkowie Zespołu Interwencyjnego winni zgłaszać na piśmie Przewodniczącemu MKRPA.

Wytyczne przyjęte na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 03.06.2013r.